

Аналитическая справка

по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности РГКП «Государственного историко-культурного музея – заповедника «Берел» Комитета Культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

с. Катон-Карагай

«01» декабря 2025 года

Полное наименование объекта внутреннего анализа:

на государственном языке:

Толық – Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Берел» мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны;

қысқаша - «Берел» мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК

на русском языке:

полное – Республиканское государственное казенное предприятие «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Берел» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан;

сокращенное – РГКП «Государственный историко-культурный музей-заповедник «Берел»;

на английском языке:

полное - Republican State Treasury Enterprise "State Historical and Cultural Museum-Reserve 'Berel' of the Committee of Culture of the Ministry of Culture and Information of the Republic of Kazakhstan.

Юридический адрес: 070607, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Жамбыл.

Фактический адрес и контактные телефоны: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Катон-Карагай, ул. М. Ауезова, дом 96А

Тел: +7 7234 22-95-29.

Настоящая справка составлена рабочей группой по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Республиканского государственного казенного предприятия «Государственного историко-культурного музея-заповедника «Берел», Комитет культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Внутренний анализ коррупционных рисков был проведен: на основании приказа и.о директора РГКП «Государственного историко – культурного музея заповедника «Берел» от 27 сентября 2025 года №20-ө.

Внутренний анализ коррупционных рисков в предприятий проведен ответственным лицом на которого возложены функции комплаенс – службы Балтабаевой Г.Б.

Ответственные лица за сбор и предоставление источников информации для проведения анализа в предприятии определены приказом и.о директора в плане проведения внутреннего анализа коррупционных рисков согласно приложению №2 к указанному приказу.

Период, охватываемый внутренним анализом коррупционных рисков: 2024 – 2025 год.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12 и Методическими рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Председателем Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 7 апреля 2021 года.

Цель деятельности объекта внутреннего анализа:

Целью деятельности Предприятия является сохранение в неприкосновенном виде и воссоздание строго на научной основе входящих в его состав археологических памятников истории и культуры с их интерьерами, исторической обстановкой и связанных с ними территорий, создание недвижимых памятников на основе подлинных музейных коллекций высокохудожественных, выразительных научных экспозиций.

Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) выявление, учет, охрана, изучение, консервация и использование памятников истории и культуры, находящихся на территории Предприятия;
- 2) учет, хранение, реставрация и обеспечение сохранности музейных ценностей и объектов историко-культурного наследия, находящихся на территории и в фондах Предприятия;
- 3) научно-исследовательская деятельность в области охраны и использования историко-культурного наследия;
- 4) научно-методическая и научно-просветительская работа в области охраны и использования историко-культурного наследия;
- 5) популяризация недвижимых памятников истории, культуры, природы и музейного собрания путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно - туристических программ, организация мероприятий, подготовка научно-информационных и рекламных изданий;
- 6) участие в разработке в установленном порядке и осуществлении программ, проектов в сфере охраны и использования историко-культурного наследия;
- 7) обеспечение юридической охраны памятников, охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого природного ландшафта объектов историко-культурного наследия и музейных предметов;

- 8) образовательно-воспитательная деятельность по целенаправленной передаче знаний по истории и культуре региона;
- 9) научно-фондовая работа, разработка научных концепций основных направлений музейной деятельности;
- 10) участие в разработке и реализации научных и культурологических программ, проводимых отечественными и зарубежными организациями;
- 11) участие в подготовке и проведении научных и научно-практических конференций, семинаров по вопросам истории и культуры;
- 12) организация и проведение историко-археологических экспедиций, научных командировок с целью сбора предметов музейного значения;
- 13) разработка тематико-экспозиционных планов, проектирование и построение музейных экспозиций и выставок;
- 14) проведение экскурсий, лекций, тематических вечеров и других мероприятий с различными категориями посетителей;

Предприятие создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 июля 2008 года № 674 «О создании Республиканского государственного казенного предприятия «Государственный историко – культурный музей – заповедник «Берел» и переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года №319 «О некоторых вопросах Министерства культуры и информации Республики Казахстан».

Предприятия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Уставом и иными нормативно правовыми актами Республики Казахстан.

О Предприятии действует Антикоррупционная политика, утвержденная и.о. директором РГКП «Государственного историко – культурного музея – заповедника «Берел».

Во исполнение требований Типового базового (рекомендательного) направления №4 (ТБН№4) «Предупреждение и противодействие коррупции» недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия, его работников разработаны и утверждены и.о директором РГКП «Государственного историко – культурного музея – заповедника «Берел»:

- Антикоррупционный стандарт;
- Политика противодействия коррупции;
- Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников,
- Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для работников;
- Положение об антикоррупционной комплаенс – службе

- План работы по организации антикоррупционного комплаенса.

Вышеуказанные внутренние нормативно правовые акты применяются в процессе деятельности Предприятия, являются обязательным к исполнению, за неисполнение которых, каждый работник Предприятия несет персональную ответственность.

Ежемесячно в формате аудитории проводятся совещания с освещением положений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции. По итогам, которого составлялся протокол совещания работников Предприятия. Всего за анализируемый период проведено 8 совещаний.

В ходе настоящего внутреннего анализа рабочей группой были изучены Устав, внутренние правовые нормативные акты, и нормативно – правовые акты, правовые акты которыми предприятия руководствуется в своей деятельности.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативно-правовых актов. **Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.**

При изучении законодательства, регулирующего деятельность предприятия, положений, способствующих принятию решения должностным лицом по своему усмотрению; положений, способствующих созданию барьеров при реализации физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, коррупционных рисков **не обнаружено.**

Работа по рассмотрению обращений, поступающих в Предприятия ведется в строгом соответствии с Административным процедурно процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29.06.2020 года. На момент проведения анализа с 2024 года по 2025 год в Предприятия поступило 280 писем. Все обращения физических и юридических лиц, поступившие в адрес Предприятия, своевременно регистрируются, обрабатываются, исполняются и контролируются. По всем обращениям ответы предоставляются своевременно, даются разъяснения на поставленные вопросы. Ведется работа по обработке обращений, поступающих посредством электронный документооборот для физических и юридических лиц «Documentolog Business, ИС e.Otinish. За весь период работы Предприятия, обращения граждан на действия руководства Предприятия, связанных с исполнением законодательства о противодействии коррупции не поступали. В ходе проведенного внутреннего анализа, рабочей группой не выявлены коррупционные риски в организационно – управленческой деятельности Предприятия.

Под руководством и.о директора на постоянной основе проводится анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения на предмет обнаружения неясностей и различного их понимания, противоречий в практике их применения. При выявлении правовых пробелов, создающих

возможность произвольного толкования, возникновении вопросов или неясностей, направляются письма в вышестоящие органы, в чью компетенцию входят решения данных вопросов, а также письма с предложениями о внесении изменений или дополнений.

По результатам анализа: дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Описательная часть:

1. По линии управления персоналом, в том числе сменяемости кадров:

При изучении деятельности по управлению персоналом анализ проводился на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения (понижения в должности) сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики.

Структура Предприятия состоит из шести отделов:

1. Административно управленческий отдел
2. Финансовый отдел;
3. Научно – исследовательский отдел
4. Отдел по фондовой работе
5. Отдел по экскурсионному обслуживанию;
6. Административно – хозяйственный отдел;

Дублирование функций и задач, а также противоречия между деятельностью отделов Предприятия не выявлены. На момент проведения анализа фактическая численность 01.12.2025 года – 31 единиц (из них директор – 1 единица, заместитель директора – 1 единица, главный бухгалтер – 1, руководители отделов – 5, основной персонал – 12, вспомогательный персонал – 11, (согласовано с министром МКС РК).

Сменяемость кадров за 2024 года по 2025 год составляет: уволенных – 2, принятых – 2, переводом – 0. (копии приказов по личному составу за анализируемый период прилагаются).

Анализ показал, что во всех личных делах сотрудников имеются справки о не судимости, наличия родственных отношений между сотрудниками, находящимися в непосредственной подчиненности, нет.

Заклученные с работниками музея трудовые договора внесены в Электронную биржу труда. Основной причиной расторжения трудового договора по согласованию сторон является их собственное желание. Наличие жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступало.

По отрицательным мотивам уволен 0 человек. Всеми сотрудниками за исследуемый период были соблюдены сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации. Судимостей на гражданских служащих не налагалось. Предоставление отпусков сотрудникам осуществляется в соответствии с

утвержденным графиком и строго в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором. В должностных инструкциях полностью отражены их должностные права и обязанности.

Сменяемость кадров за 2024 год составляет: уволенных – 3, принятых – 3, переводом – 0. (копии приказов по личному составу за анализируемый период прилагаются).

По отрицательным мотивам уволен 0 человек. Всеми сотрудниками за исследуемый период были соблюдены сроки и порядок прохождения обучения, повышения квалификации. Судимостей на гражданских служащих не налагалось. Предоставление отпусков сотрудникам осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором. В должностных инструкциях полностью отражены их должностные права и обязанности.

Сменяемость кадров за 2025 год составляет: уволенных – 3, принятых – 2, переводом – 0. (копии приказов по личному составу за анализируемый период прилагаются).

При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков незаконного увольнения сотрудников Предприятия не выявлено. Были проверены личные дела работников, в том числе документы, удостоверяющие наличие высшего либо профессионального и технического образования с присвоением квалификации (дипломы), в ходе которого установлено, все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами уполномоченных органов соответствующих отраслей. Было установлено, что в личных делах сотрудников имеются справки об отсутствии судимости согласно информационно-справочных учетов Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан. Согласно справок о несудимости никто из работников Предприятия не имеет судимости или непогашенной судимости за уголовные преступления, а также не имеется сведений о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений. За анализируемый период на курсах повышения квалификации прошли обучение 1 работник Предприятия. Привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений и уволенных по отрицательным мотивам за этот период. Все работники Предприятия неукоснительно соблюдают Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционных рисков среди работников предприятия, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности Предприятия.

Заключенные с работниками музея трудовые договора внесены в Электронную биржу труда Enbek.kz. Основной причиной расторжения трудового договора по согласованию сторон является их собственное желание. С апреля 2025 года внедрена Единая кадровая система (ЕКС) и добавлен Workspace, которая

обеспечивает централизованное ведение данных о сотрудниках, кадровых документах и штатных изменениях, упрощает кадровые процессы и повышает точность обработки информации. Наличие жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступало.

Конкурсы на занятие вакантных должностей. Конкурсные процедуры на занятие вакантных должностей за анализируемый период не проводились.

Закрытость информации о заработных платах, поощрениях работников. Соблюдается конфиденциальность о неразглашении информации о заработных платах, поощрениях работников.

1. Поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий. За анализируемый период такие операции не осуществлялись. Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не было.

Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов. При изучении деятельности Предприятия проводится анализ на наличие конфликта интересов. Факт нахождения в непосредственном прямом подчинении при выполнении служебных обязанностей близких родственников, супругов, свойственников не выявлен. Нарушение требований статьи 14 Закона РК «О противодействии коррупции» не усматривается.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг.

Предприятия не оказывает государственные услуги.

Реализация разрешительных функций

В соответствие с Положением в компетенцию музея не входит реализация разрешительных функций.

Реализация контрольных функций

В соответствие с Положением в компетенцию музея не входит реализация контрольных функций.

По результатам анализа закупок товаров, работ и услуг установлено следующее.

На 2024 год в РГКП «Государственном историко-культурном музее - заповеднике «Берел» проведено закупок.

Исполнение плана закупок составляет 100%.

2024 год	
Запрос ценовых предложений	1 943 965,56
Из одного источника по несостоявшимся закупкам	9 390 368,75
Из одного источника п.п	220 050

На 2025 год в РГКП «Государственном историко-культурном музее - заповеднике «Берел» проведено 58 закупок.

Исполнение плана закупок составляет 100%

2025 год	
Запрос ценовых	16 083 220
Из одного источника по несостоявшимся закупкам	14 914 927,47
Из одного источника п.п	836 662,14

В рамках анализа коррупционных рисков была проведена выборочная проверка закупок. По выбранным к проверке закупкам проверены/проанализированы:

- правильность организации процесса осуществления закупок товаров, работ и услуг;
 - соответствие проведенных закупок утвержденному плану закупок товаров работ и услуг;
 - обоснованность решения о выборе способов осуществления закупок товаров, работ и услуг;
 - отсутствие завышения запланированной стоимости;
 - соответствие потенциального поставщика предъявляемым квалификационным требованиям;
 - выбор поставщика и заключение договора о закупках.
- Перечень работ и услуг, источник сведений о государственном бюджете и закупе размещены на сайте музея – заповедника «Берел».

По итогам проведенной проверки нарушений в закупках не выявлено. Нарушений при проведении государственных закупок не допускалось.

3. Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово хозяйственной деятельностью.

Основной задачей отдела бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении Предприятия. Регулируется Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года №234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», стандартами МСФО, налоговой и учетной политикой. Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств, также ведется контроль на соответствие требованиям действующего законодательства и других правовых актов РК по вопросам планирования бюджетных средств, сохранности и списания основных средств, товарно – материальных ценностей, состояния бухгалтерского учета и отчетности. Для исполнения налогового обязательства ежеквартально сдаются налоговые отчеты, связанные с деятельностью Предприятия. Бухгалтерия ведет учет исполнения налогового обязательства, обязанности по исчислению, удержанию и перечислению социальных платежей. Ежемесячно начисляются и перечисляются обязательные налоги по заработной плате. Проведенный внутренний аудит

коррупционных рисков отдела показал, что коррупционных рисков в деятельности отдела не выявлено. Планирование бюджета предприятия осуществляется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2022 – 2026 годы), подготавливаемого согласно формам, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года №14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению». Оплата за приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с условиями договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг. Коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия не выявлено.

Заключительная часть

Выводы:

В целях формирования Предприятием атмосферы нетерпимости к коррупции и исключения вероятности возникновения коррупционных правонарушений, продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры, соблюдать требования антикоррупционного стандарта.

В результате проведения анализа данных рабочая группа пришла к выводу, что внутренние коррупционные риски в предприятии не имеются.

На основании выше изложенного рабочая группа рекомендует:

1. Предприятию в течение 3 рабочих дней со дня подписания аналитической справки утвердить План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
2. Создать в коллективе атмосферу нулевой терпимости к фактам получения взятки. Проявления личного интереса в ущерб интересам работы;
3. Продолжить работу по формированию антикоррупционной культуры путем проведения семинаров, круглых столов среди работников Предприятия, повышения заинтересованности Предприятия в противодействии коррупции;
4. Соблюдать антикоррупционные стандарты;
5. В целях недопущения коррупционных рисков необходимо на постоянной основе вести работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений, а также проводить анализ законодательства по деятельности Предприятия на предмет устранения противоречий, пробелов, коллизий, создающих предпосылки для коррупций;
6. Обеспечить исполнения рекомендаций по результатам анализа коррупционных рисков.

Ответственный работник
антикоррупционной комплаенс-служб

 Балтабаева Г.Б

Состав рабочей группы:

Елемесова Ж.К 

Сегизбаева С.А 

Мухтарханов А.М 

Сегізбаева Ж.М 